



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้ง คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๕. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้นประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการประกาศการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ ประกาศเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น วันที่ ประกาศ ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการประกาศการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ ประกาศเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการ ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมี คุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p>ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>ด้านการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ปี ๒๕๖๔</p>

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สวนสาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง