

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตาม ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติ ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง” ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

สารบัญ

	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	4
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	4
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้	5
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	6
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ	6
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	7
ขั้นตอนการขอรับบริการ	7
อัตราค่าบริการ	9
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร	10
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	11
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอฯ	13

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง เพื่อให้บริการ ข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา คือ

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว
 - (2) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)
 - (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
 - (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ เอกชน
 - (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา
 - (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการ จัดทำบริการสาธารณะ
 - (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ ในการพิจารณาไว้ ด้วย
 - (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน
- โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร องค์การ

บริหารส่วนตำบลนาทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา 9 (1)-(8)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอง

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้า มีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่ อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอัน สมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกัน ขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการ เฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

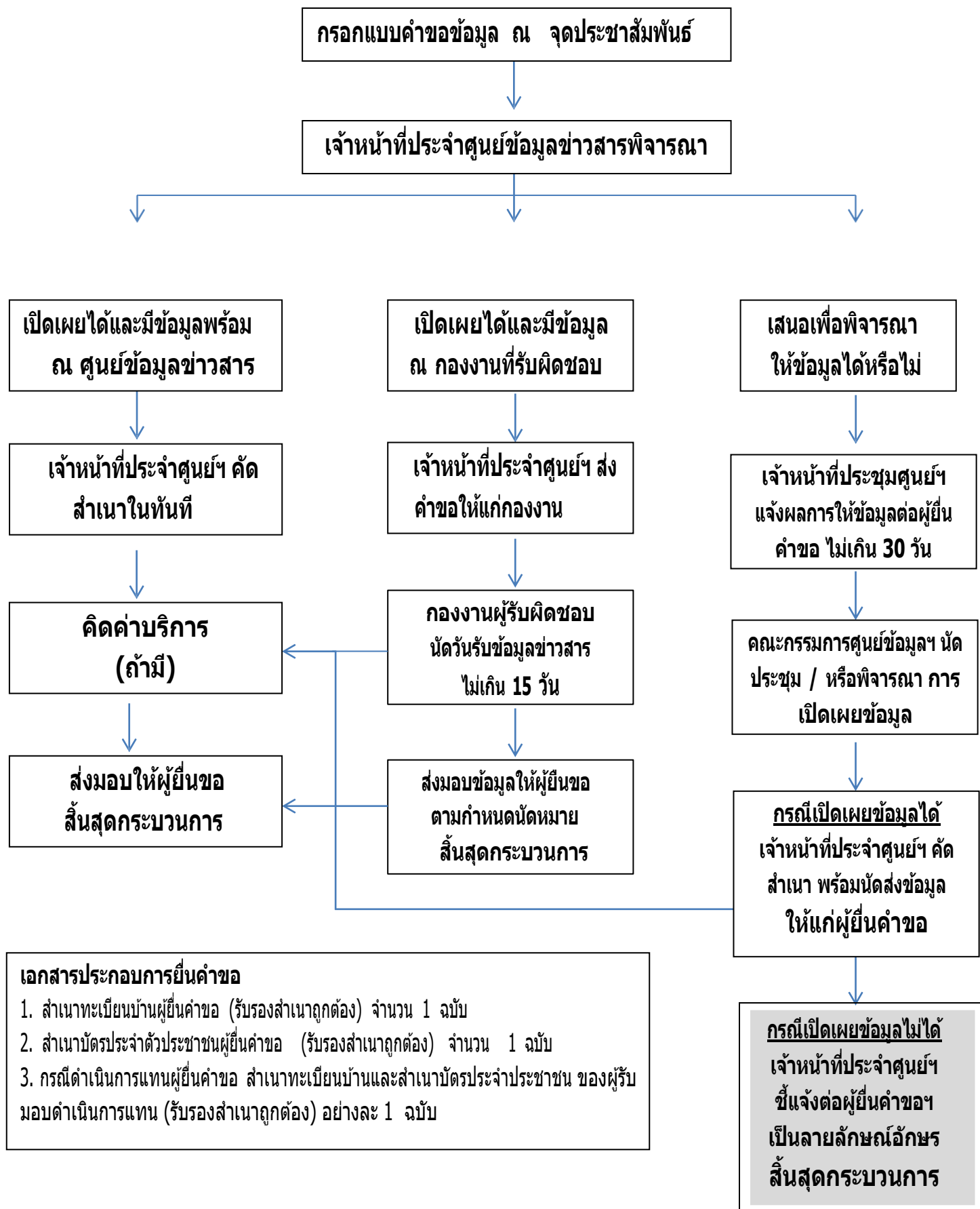
1. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
2. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ 1 ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
3. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มี เหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

1. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุด ทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
2. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาทองหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
3. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
4. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ ภายใน 15 วันทำการ
5. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนร่วม จะมีการ นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ ทราบภายใน 15 วันทำการ
6. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

1.ติดต่อขอรับด้วยตนเอง



อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้อง ขอต้อง เสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบ แล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ A4 อัตราไม่เกินแผ่นละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ A3 อัตราไม่เกินแผ่นละ 3 บาท

หมายเหตุ : ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2560 หมวด 6 ค่าธรรมเนียม ข้อ 23

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

1. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ / ประชาสัมพันธ์ศูนย์ขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง สำนักงานปลัด ในวันและเวลาราชการ
2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ที่ <https://mknatong.go.th>
3. โทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง หมายเลข 0-43-986024
4. FACEBOOK : อบต.นาทอง

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (RIGHT TO KNOW) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ รัฐ และ กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อ รองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ดังนี้

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนด ข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนด นโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการ พัฒนาสังคมประชาธิปไตย
2. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการข้อมูลข่าวสาร อื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รับรู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์
3. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้อง เปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้ สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

1. สิทธิการเข้าตรวจสอบ

สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มี ส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียม ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญา สัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

2. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มี สิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไป
เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

1. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา 11 ของกฎหมาย ที่ประชาชน มีสิทธิยื่น
คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสาร
ประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้า
ตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

2. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ ในเวลา
อันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้า ประชาชนได้เขียนคำ
ขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ จะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสาร
ให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน คณะรัฐมนตรีได้มติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูล พร้อมทั้ง
จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

2.2 กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการ
จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

2.3 กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล
พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำขอ

3. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสาร
ของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่น
คำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(ตัวอย่างการกรอก) แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์ข้อมูล

ข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

เขียนที่.อบต.นาทอง

อำเภอเชียงยืนจังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ...10.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...25XX...

ข้าพเจ้านายร่ำรวย สุดฟ้า.....อายุ20...ปี อาชีพ.....นักศึกษา.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..111111111111... บ้านเลขที่1..... สถานที่ทำงาน /สถานศึกษา.....

หมู่ที่9.... ตรอก / ซอย-.....ถนน-.....แขวง / ตำบล.....นาทอง..... อำเภอ...เชียงยืนจ

หวัด....มหาสารคามเบอร์โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน / มือถือ....080-000-0000.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ
 ราชการ พ.ศ. 2540 โดย ระบุข้อมูลที่ขอตรวจสอบ () ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่อไปนี้

1.แผนพัฒนาตำบล..... 2.....

3. 4.....

เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการทำรายงานส่งสถาบัน.....

.....

ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ฯ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว
 ประกอบด้วย

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน
 อย่างละ 1 ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรองสำเนา
 ถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)นายร่ำรวย สุดฟ้า... ผู้ยื่นคำขอ

(....นายร่ำรวย สุดฟ้า.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ข้อพิจารณา (☐) เปิดเผยได้ และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ () เปิดเผยได้ แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง..... จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง เพื่อจัดหาข้อมูล () เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา (ลงชื่อ) ...คนสวย ใจดี...เจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี.....) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX....	คำสั่ง วันที่// () อนุญาต..... () ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก () คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล () ไม่อนุญาต เนื่องจาก () ขอลำบากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร () อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ () เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ (☐) ให้ตรวจดูเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (☐) ให้คัดสำเนาเอกสาร / ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวน120..... บาท () นัดมารับเอกสาร / ฟังผลการพิจารณา ใน วันที่ โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อ)คนสวย ใจดีเจ้าหน้าที่รับคำขอ (...นางสาวคนสวย ใจดี.....) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX....	(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ข้าพเจ้า (☐) ได้ตรวจดู / ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่น หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ)ร่ำรวย สุดฟ้า ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน (...นายร่ำรวย สุดฟ้า) วันที่ ...10.../ ...ม.ค..../25XX....