



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ (กองคลัง) โทร. ๐๔๓-๙๘๖๐๒๔

ที่ มค ๗๕๕๐๒/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว.๖๒ ลง วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแบบประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในระบบ ประเภท PDF FILE และให้ส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงขอรายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนาธาน สาระโว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอง

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางเยาวลักษณ์ พันธุ์โพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทอง

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราพร อรรคเศรฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

(ลงชื่อ)

(นางสาวละเอียด บุญญาธิกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ตามมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวละเอียด บุญญาธิกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง

**รายละเอียดคณนทายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)			
๑	๑๐๗๕๓๖๐๐๐๖๔	บริษัท ซีพีแอล์ จำกัด มหาชน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วงเงินที่ให้ความเห็นชอบ) สำนักปลัด	๑๘,๘๖๐.๐๐	๒/๐๑/๒๕๖๕	๑๙/๒๕๖๕	๑
๒	๑๐๗๕๓๖๐๐๐๖๔	บริษัท ซีพีแอล์ จำกัด มหาชน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วงเงินที่ให้ความเห็นชอบ) สาธารณสุข	๓๗,๕๐๐.๐๐	๒/๐๑/๒๕๖๕	๑๙/๒๕๖๕	๑
๓	๑๐๗๕๓๖๐๐๐๖๔	บริษัท ซีพีแอล์ จำกัด มหาชน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วงเงินที่ให้ความเห็นชอบ) รักษาความสงบภายใน	๓,๐๐๐.๐๐	๒/๐๑/๒๕๖๕	๑๙/๒๕๖๕	๑
๓	๑๐๗๕๓๖๐๐๐๖๔	บริษัท ซีพีแอล์ จำกัด มหาชน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (วงเงินที่ให้ความเห็นชอบ) รักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐	๒/๐๑/๒๕๖๕	๑๙/๒๕๖๕	๑
๕	๓๔๔๐๓๐๐๔๕๗๗๕๙	-----	สำนักงาน				
๖	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน หมึกถ่ายเอกสาร SHARR MX-๒๓๗AT	๑๑,๔๐๐.๐๐	๒๐/๐๑/๒๕๖๕	๒๔/๐๑/๒๕๖๕	๑
๗	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชุดพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์รายการ	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๐/๐๑/๒๕๖๕	๒๕/๐๑/๒๕๖๕	๑
๘	๐๔๔๐๕๐๐๐๕๖๗๗๑	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ รายการ (กองสวัสดิการฯ)	๑๘,๓๕๕.๐๐	๒๑/๑/๖๕	๒๖/๑/๒๕๖๕	๑
๙	๑๔๔๐๕๐๐๐๘๙๔๒๑	ร้านเจพี.โอ.เอ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ชุดพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์๑๔ รายการ (กองคลัง)	๓๙,๖๙๐.๐๐	๒๒/๑/๖๕	๒๗/๑/๒๕๖๕	๓
๑๐	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	ร้านเจพี.โอ.เอ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๗ รายการ (กองการศึกษา)	๒๐,๖๕๖.๐๐	๒๒/๑/๖๕	๒๘/๐๑/๒๕๖๕	๓
๑๑	๑๔๔๐๕๐๐๐๘๙๔๒๑	ร้านเจพี.โอ.เอ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๑ รายการ (กองช่าง)	๒๘,๙๑๓.๐๐	๒๗/๐๑/๒๕๖๕	๒๙/๐๑/๒๕๖๕	๓
๑๒	๐๔๔๐๕๐๐๐๕๖๗๗๑	สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๑ รายการ (กองช่าง)	๔๘,๕๑๐.๐๐	๓๐/๐๑/๒๕๖๕	๓๓/๐๑/๒๕๖๕	๓
๑๒	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓๑ รายการ (กองสวัสดิการฯ)	๑๙,๓๕๕.๐๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๕	๓๘/๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๓	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชุดพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์รายการ(กองสวัสดิการฯ)	๑๙,๘๐๐.๐๐	๐๒/๐๒/๒๕๖๕	๓๕/๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๔	๑๔๔๐๕๐๐๐๘๙๔๒๑	ร้านเจพี.โอ.เอ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชุดพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์รายการ(การศึกษา)	๒๐,๓๐๐.๐๐	๐๕/๐๒/๒๕๖๕	๔๐/๐๒/๒๕๖๕	๓
๑๕	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ชุดพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์รายการ(การศึกษา)	๑๐,๕๕๐.๐๐	๑๖/๐๒/๒๕๖๕	๔๑/๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๖	๐๔๐๓๕๕๕๐๐๒๗๒๒	บริษัท ปักกามเนอโอเชอร์วิสด จำกัด	จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ ๒ ตัว (สวัสดิการฯ)	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕/๐๒/๒๕๖๕	๒๖/๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๗	๐๔๔๐๕๐๐๐๕๖๗๗๑	สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด	สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด	๕๐,๓๓๕.๕๐	๒๗/๐๒/๒๕๖๕	๔๓/๐๒/๒๕๖๕	๑
๑๘	๐๔๔๐๕๐๐๐๕๖๗๗๑	สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด	สหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนมโคกก่อ จำกัด	๘๕,๐๔๑.๐๐	๐๖/๐๓/๒๕๖๕	๔๘/๒๕๖๕	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๗๑,๘๖๖.๕๐			

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	ยอดยกมา	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)		
						วันที่	เลขที่			
๑๙	๐๔๐๓๕๕๐๐๐๒๗๒๒	บริษัทบีเคเมเอโอเซอร์วิสจำกัด	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๘ รายการ (กองช่าง)	๔๗๑,๘๖๔.๕๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗/๐๓/๒๕๖๙	๔๙/๐๓/๒๕๖๙	๑		
				๒,๑๐๐.๐๐					๑๗/๐๓/๒๕๖๙	๑๗/๐๓/๒๕๖๙
				๙,๕๐๐.๐๐					๒๔/๐๓/๒๕๖๙	๑๘/๐๓/๒๕๖๙
๒๐	๑๑๐๑๘๐๐๘๘๒๑๓๘	ร้านชวัญชัยรุ่งเรือง	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า	๑,๕๒๖.๐๐	๒๔/๐๓/๒๕๖๙	๑๙/๐๓/๒๕๖๙	๑			
๒๑	๑๑๐๑๘๐๐๘๘๒๑๓๘	ร้านช่างบาส	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๔/๐๓/๒๕๖๙	๑๙/๐๓/๒๕๖๙	๑๙/๐๓/๒๕๖๙	๑			
๒๐	๓๔๔๐๕๐๐๗๓๑๖๘๔	ร้านสันต์สารคาม	จ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ทางหมายเลข ๖ ป้าย (สาธารณสุข)	๒๖/๐๓/๒๕๖๙	๒๐/๐๓/๒๕๖๙	๒๐/๐๓/๒๕๖๙	๑			
๒๑	๓๔๔๐๓๐๐๔๕๗๓๕๙	ร้านภูมณีนเอบอร์	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๑ คัน	๒๖/๐๓/๒๕๖๙	๒๐/๐๓/๒๕๖๙	๒๐/๐๓/๒๕๖๙	๑			
				รวมทั้งสิ้น	๕๙๘,๔๙๐.๕๐					

หมายเหตุ.. เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับเรียงตามลำดับ วันที่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง..

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่นซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมัน্নมเชื้อเพลิง ซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวม ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นเสร็จรับเงินหลายรายการ ให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงินใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สศท ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๕ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ค่วนที่สศทที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ (ตาราง ๑)
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีอื่นฯ นอกจาก ตาม ๑-๓