

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง  
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง  
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริต	ประเมิน ระดับ ความเสี ยง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
1	<p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.1 การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเว้น กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>1.2 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ชี้นำหรือเอื้อเอียงไปทางยี่ห้อหนึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันชนะการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.3 การเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับ</p>	ปานกลาง	<p>-</p> <p>ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความ โปร่ง ส และ แข่งขันอย่าง เป็นธรรม คำนึง ถึง วัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อการเกิดความคุ้มค่าในการใช้ จ่ายเงิน กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการเปิดเผย โปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกา ารบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นการกำหนด กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน</li> <li>• องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง จัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทอง เรื่อง เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565) เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ด้วย ความโปร่งใส และตรวจสอบได้พร้อม ทั้งได้ปิด</li> </ul>

	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องหรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น		และตรวจสอบได้ -ติดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินงาน	ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทองและเผยแพร่
ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต	ประเมินระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
	1.4 เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่รับผลประโยชน์ต่างๆ หรือสินบนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา หรือสิ่งใดก็ตามในลักษณะเดียวกันที่จะส่งผล		-จัดทำประกาศเรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย	• องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ เช่น วงเงินเกิน 500,000 บาท เลือกใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็น ต้น เว้นแต่จะสามารถดำเนินการโดยวิ

<p>นการตัดสินใจ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>ผย ฃ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ -ใช้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับ บ วงเงิน งบประมาณ เช่น วงเงินเกิน 500,000 บาท เลือกใช้ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นต้น เว้นแต่จะสามารถดำเนินการโดย วิธีเฉพาะเจาะจงได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด -จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน น เพื่อให้สามารถป้องกันการ รับสินบนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและให้มีกลไกหรือ ระบบการป้องกันการ รับสินบนทุกรูปแบบเพื่อส่งเสริมให้ หน่วยงานสามารถ ป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ธี เฉพาะเจาะจงได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ที่ กฎหมายกำหนด • ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น เรื่อง การรับ- ให้ ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) (ดำเนินการแล้ว เมื่อ วันที่ 9 ธันวาคม 2565) • องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ดำเนิน การจัดกิจกรรม ประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส และ No Gift Policy ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง และ ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ <a href="https://www.thasakae.go.th/home">https://www.thasakae.go.th/ home</a></p>
--	--	---

		<p>ประสิทธิภาพ - จัดทำประกาศ เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะเพื่อให้การเผยแพร่ข้อ มูลข่าวสารต่อ สาธารณะ สอดคล้องกับการจัด ทำประกาศเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใ นการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโป รงใส เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้อง กับหลักการมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คือ คุ่มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจ สอบได้</p>	
2	<p>การตรวจรับพัสดุ 2.1 กรรมการตรวจรับเท็จซึ่งไม่เป็นไป ตามคุณลักษณะ เฉพาะในการตรวจรับพัสดุและไม่ ได้มาตรฐาน มีการเรียก รับเงิน</p>	<p>-กรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องศึกษาหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างละเอียดถี่ถ้วน -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการตรวจรับพัสดุขององค์กร การบริหารส่วนตำบลนาทองดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

<p>จ่ายสินบน เงินทอนหรือเปอร์เซ็นต์จากการตรวจรับ 2.2 กรรมการตรวจการจ้างทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจ เกี่ยวกับการเพิ่มและลดงานตามสัญญาจ้าง โดยไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่ตรวจสอบราคาที่แท้จริงจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย</p>		<p>กรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการวางแผนและจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>ง รวมทั้งต้องศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน และ มีการวางแผนและจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>
--	--	---	---

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการทุจริต	ประเมิน ระดับ ความเสี่ยง ง	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ/การดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
	<p>การบริหารพัสดุ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่นำทรัพย์สินของส่ว</p>		<p>- บูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับ ระบบงานพัสดุให้สอดคล้องตามเก</p>	<p>• องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอง ได้ ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข</p>

<p>นราชการซึ่งต้องไ้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการไปไ้เพื่อ อประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>ณห์การประเมิน ITA โดยได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยว กับขออนุญาต การ ยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้่าย ต่อการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบ รวมทั้งวางระบบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุ ประจำปี โดยกำหนดให้ต้องมีการอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกำกับด้วย - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการและ ขั้นตอนในการยืม ครุภัณฑ์ส่วนกลางและการเบิกพัสดุ สำนักงาน - จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุก ข์ ซึ่งหากประชาชน พบเห็นพฤติกรรมของบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาทองที่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปไ้ ประโยชน์ส่วนตัว สามารถร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา</p>	<p>อนุญาต การยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ เพื่อให้่ายต่อการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้แก่บุคลากร ได้รับทราบ รวมทั้งวางระบบการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี โดย กำหนดให้ต้องมีการอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นกำกับด้วย (ดำเนินการแล้วเมื่อเดือนตุล าคม 2565) • องค์การบริหารส่วนตำบลนา ทองมี การ จัดตั้งศูนย์ รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนา ทอง สามารถร้องเรียนได้ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนา</p>
---	--	---



			<b>อง และช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนทุกรูปแบบ</b>	<b>ทอง และ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ</b>
--	--	--	--	--